

Zaklada za pomoć djeci VITA

Varaždin, Franjevački trg 7

Na temelju članka 13. i 18. Zakona o zakladama i fondacijama ("Narodne novine" broj: 36/95 i 64/01) i članka 16. Odluke o osnivanju Zaklade za pomoć djeci VITA ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 18/10) te Rješenja Ministarstva uprave Republike Hrvatske o odobravanju osnivanja zaklade pod nazivom ZAKLADA ZA POMOĆ DJECI VITA, KLASA: UP/I-230-01/10-01/42, URBROJ:515-03-02-03/3-10-7 od 2. prosinca 2010. godine, upravitelj Zaklade predlaže i podnosi na odobrenje Ministarstvu uprave Republike Hrvatske

S T A T U T **Zaklade za pomoć djeci VITA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se:

- ime i sjedište Zaklade za pomoć djeci VITA (u daljnjem tekstu : Zaklada);
- podaci o osnivanju i osnovnoj imovini Zaklade;
- svrha zaklade, uporaba njezinih prihoda i način na koji se odobravaju potpore korisnicima;
- tijela upravljanja i zastupanja Zaklade, ovlasti zakladnih tijela, postupak za njihovo postavljanje i razrješenje, odgovornost za rad i pravo na nagradu članova njihovih tijela;
- donošenje odluka i njihova objava;
- obveza podnošenja izvješća o radu i imovine Zaklade nadležnim tijelima,
- pravni poslovi za obavljanje kojih je potrebna suglasnost, odnosno naknadno odobrenje Ministarstva uprave,
- način obavljanja administrativnih i stručnih poslova,
- odgovornost za obveze Zaklade te odredbe o preuzimanju preostale imovine u slučaju prestanka Zaklade.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Statutu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. IME I SJEDIŠTE ZAKLADE

Članak 3.

Ime Zaklade glasi: Zaklada za pomoć djeci VITA.
Sjedište Zaklade je u Varaždinu, Franjevački trg 7.

III. OSNIVANJE I STATUS

Članak 4.

Zaklada je pravna osoba koja svojstvo pravne osobe stječe upisom u zakladni upisnik.

Članak 5.

Osnivač Zaklade je Varaždinska županija.

Odluku o osnivanju Zaklade donijela je Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 18. lipnja 2010. godine, a objavljena je u "Službenom vjesniku Varaždinske županije" broj 18/10).

Osnivanje Zaklade odobreno je Rješenjem Ministarstva uprave Republike Hrvatske KLASA: UP/I-230-01/10-01/42, URBROJ: 515-03-02-03/3-10-7 od 02. prosinca 2010. godine kojim je naložen upis Zaklade u Zakladni upisnik, Zakladnu knjigu broj 1, registarski broj zakladnog uloška 166.

Članak 6.

Zaklada ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm s obodno ispisanim tekstom: "Zaklada za pomoć djeci VITA", a u sredini pečata je oznaka sjedišta Zaklade.

IV. SVRHA ZAKLADE I KORIŠTENJE PRIHODA ZAKLADE

Članak 7.

Svrha zaklade je promicanje interesa djece u Varaždinskoj županiji, osobito pružanje pomoći roditeljima djece oboljele od malignih i drugih teških bolesti, kao i podupiranje opremanja dječjih igrališta u Varaždinskoj županiji.

Imovina Zaklade

Članak 8.

Osnovnu imovinu Zaklade čine novčana sredstva osnivača u iznosu od 30.000,00 kuna čija se vrijednost ne smije umanjivati ili gubiti ostvarivanjem zakladne svrhe.

Članak 9.

Osim osnovne imovine iz prethodnog članka, imovinu Zaklade čine i sredstva koja Zaklada stekne prikupljanjem donacija Varaždinske županije, članova podupiratelja Zaklade, priložima domaćih i stranih fizičkih i pravnih osoba, te imovina iz drugih izvora, sukladno zakonu.

Varaždinska županija će na ime donacije Zakladi redovito godišnje uplaćivati sredstva u iznosu od 30.000,00 kuna.

Zbog stjecanja imovine, Zaklada može organizirati aktivnosti kao što su dobrotvorne priredbe, prigodne lutrije, izrada i prodaja prigodnih tiskovina, brošura, amblema, znački i sl.

Sredstva Zaklade mogu se koristiti samo za ostvarivanje svrhe zbog koje je Zaklada osnovana.

Odobrovanje potpora

Članak 10.

Potpore korisnicima iz sredstava Zaklade odobrava se na slijedeći način:

- mjerila i način dodjele potpore utvrditi će se Pravilnikom o mjerilima i postupku za dodjelu potpore,
- Upravitelj Zaklade objavit će godišnji javni poziv za dodjelu potpora,
- prijave za potpore procijenit će Upravni odbor, te predložiti prioritete,
- Odluku o dodjeli potpora donosi Upravitelj Zaklade koji sa osobama kojima je dodijeljena potpora zaključuje ugovore o dodjeli potpore.

V. PODUPIRATELJI ZAKLADE

Članak 11.

Zakladi mogu pristupiti, kao članovi podupiratelji, fizičke i pravne osobe, koje prihvati Upravni odbor i koji potpisom pristupnice preuzmu prava i obveze utvrđene Odlukom o osnivanju Zaklade, Statutom Zaklade te njenim drugim aktima.

Članovi podupiratelji su osobe iz prethodnog stavka koje se obvežu da će godišnje doprinostiti i uplatiti u korist Zaklade:

- a) pravne osobe najmanje 1.000,00 kuna
- b) fizičke osobe najmanje 500,00 kuna.

Zaklada svakom podupiratelju, nakon uplate, daje prigodnu zahvalnicu.

Članak 12.

Zaklada može prikupljati i jednokratne potpore podupiratelja u novcu ili stvarima (pokretnine ili nekretnine) o čemu se sklapa, po potrebi, ugovor o darovanju ili izdaje pisana potvrda – zahvalnica.

VI. TIJELA ZAKLADE

Članak 13.

Zaklada ima stalna i privremena stručna odnosno pomoćna tijela.

Stalna tijela Zaklade su:

1. Upravni odbor
2. Upravitelj Zaklade

Upravni odbor može svojom odlukom imenovati stručna pomoćna tijela za izvršenje pojedinih zadaća u ostvarenju svrhe osnivanja Zaklade.

Odlukom iz prethodnog stavka utvrdit će se sastav zadaća i način rada pomoćnog tijela.

Upravni odbor

Članak 14.

Upravni odbor Zaklade ima predsjednika i 8 članova.

Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje Županijska skupština Varaždinske županije, na mandat u trajanju od 4 godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Članak 15.

Predsjednika i članove Upravnog odbora Županijska skupština imenuje iz redova svojim vijećnika, udruga te uglednih i stručnih osoba iz javnog života.

Imenovanje predsjednika i članova Upravnog odbora imenuje se na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Županijske skupštine na način da se tri člana imenuju iz redova vijećnika vladajućih stranaka, tri člana iz redova vijećnika oporbenih stranaka, a predsjednika i dva člana iz redova uglednih i stručnih osoba iz javnog života.

Upravni odbor iz svog sastava može izabrati zamjenika predsjednika koji mijenja predsjednika u slučajevima njegove privremene spriječenosti ili odsutnosti.

Članak 16.

Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Županijskoj skupštini Varaždinske županije koja ga može opozvati zbog opetovanog neopravdanog nesudjelovanja u radu Upravnog odbora, neizvršavanja povjerenih obveza, narušavanja ugleda Zaklade te kršenja njezinih pravila i interesa kao i trajnije nesposobnosti za rad.

Predsjednik ili član Upravnog odbora imenovan kao zamjena za opozvanog člana odnosno člana kojem je mandat prestao ostavkom, smrću ili gubitkom djelatne sposobnosti, nastavlja mandat svog prednika.

Članak 17.

Upravni odbor Zaklade:

- imenuje i razrješava upravitelja Zaklade
- donosi Statut te njegove izmjene i dopune
- donosi Poslovnik o radu, Pravilnik o kriterijima i postupku dodjele sredstava, Pravilnik o naknadi troškova za rad u Zakladi i ostale opće akte Zaklade,
- nadzire vođenje Zaklade i korištenje imovine Zaklade,
- podnosi Županijskoj skupštini godišnje izvješće o svom radu, najkasnije do lipnja tekuće godine, za prethodnu godinu,
- utvrđuje Godišnji proračun Zaklade
- obavlja i druge poslove koji su joj stavljeni u djelokrug zakonom, drugim propisima, Odlukom o osnivanju Zaklade te drugim aktima osnivača.

Članak 18.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi. Sjednica saziva predsjednik na vlastitu inicijativu ili na inicijativu dva člana Upravnog odbora.

Sjednica se može održati ukoliko je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom nazočnih članova Upravnog odbora.

Odluke zakladnih tijela objavljuju se na oglasnoj ploči u sjedištu Zaklade ili na drugi prikladan način.

Članak 19.

Članovi Zakladnih tijela moraju poslove Zaklade voditi pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Članak 20.

Rad u tijelima Zaklade u pravilu je počastan i dobrovoljan.

Članovi Zakladnih tijela imaju pravo na naknadu troškova i pravo na nagradu za rad sukladno odredbama Pravilnika o naknadi troškova i nagradi za rad, ukoliko to prihodi Zaklade omogućuju.

Članak 21.

Predsjednika i članove prvog sastava Upravnog odbora imenovat će Ministarstvo uprave na prijedlog upravitelja, a mandat im traje do imenovanja predsjednika i članova Upravnog odbora od strane Županijske skupštine Varaždinske županije sukladno ovom Statutu.

Članak 22.

Upravni odbor dužan je do 01. ožujka tekuće godine podnijeti Ministarstvu uprave, Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju zaključni račun za proteklu kalendarsku godinu.

Upravni odbor dužan je do lipnja tekuće godine podnijeti izvješće o radu Županijskoj skupštini Varaždinske županije.

Zaključni račun mora sadržavati pregled prihoda i rashoda Zaklade u proteklom obračunskom razdoblju, te stanje imovine Zaklade.

Članak 23.

Imovinom Zaklade mora se upravljati po načelima dobrog gospodarenja.

Ukoliko bi Zaklada sklopila pravne poslove opterećenja ili otuđenja nekretnina i posebno vrijednih pokretnina koje čine imovinu Zaklade, Upravni odbor je prije sklapanja istih dužan pribaviti suglasnost odnosno odobrenje Ministarstva financija.

Upravitelj Zaklade

Članak 24.

Upravitelja Zaklade imenuje Upravni odbor na prijedlog najmanje 3 člana Upravnog odbora sa trajanjem mandata od 4 godine i mogućnošću ponovnog imenovanja.

Mandat upravitelja u pogledu početka i završetka nije vezan za mandat Upravnog odbora.

Članak 25.

Upravitelj Zaklade:

- upravlja i zastupa Zakladu,
- odgovoran je za zakonitost rada Zaklade,
- donosi odluke o dodjeli potpora,
- upravlja imovinom Zaklade,
- provodi odluke Upravnog odbora,
- predlaže Upravnom odboru financijski plan i završni račun, kao i sve druge odluke o kojima odlučuje Upravni odbor,
- podnosi izvješća Upravnom odboru o stanju poslova i financijskom stanju Zaklade,
- osigurava obavljanje administrativnih i stručnih poslova za Zakladu imenovanjem tajnika ili na drugi način,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Zaklade.

Članak 26.

Za upravitelja Zaklade može biti imenovana osoba koja

- ima punu djelatnu sposobnost,
- ima hrvatsko državljanstvo,
- ima najmanje srednju stručnu spremu
- uživa ugled u društvu, a posebno u domeni vezanoj za svrhu osnivanja Zaklade

Članak 27.

Za upravitelja Zaklade ne može biti imenovana osoba koja:

- ne ispunjava uvjete iz prethodnog članka ovog Statuta
- je pravomoćno osuđivanja za kaznena djela i prekršaje koje su zapreka za zapošljavanje ili obnašanje dužnosti u sustavu državnog ustroja ili lokalnoj samoupravi,
- kod koje postoje druge okolnosti koje je čine nepogodnom za obavljanje te dužnosti kao što je sukob interesa i sl.

Članak 28.

Mandat upravitelja Zaklade prestaje:

1. istekom mandata
2. prihvaćanjem ostavke od strane Upravnog odbora, odnosno protekom roka od najmanje 30 dana od dana podnošenja ostavke
3. prestankom Zaklade kao pravne osobe
4. gubitkom djelatne sposobnosti (djelomično ili potpuno)
5. razrješenjem

Članak 29.

Prije isteka mandata upravitelja Zaklade Upravni odbor može razriješiti zbog:

1. nastupa koje od okolnosti iz članka 27. ovog Statuta
2. razloga propisanih člankom 16. ovog Statuta kao razloga za opoziv predsjednika ili člana Upravnog odbora
3. kršenja Statuta i drugih akata zaklade
4. nanošenje štete imovini ili ugledu Zaklade namjerno ili krajnjom nepažnjom
5. nastupa druge okolnosti koja upravitelja onemogućava ili čini nepodobnim za obnašanje te funkcije

Članak 30.

Upravitelj koji je imenovan na mjesto upravitelja kojemu je mandat prestao prije isteka redovnog roka u pogledu trajanja nastavlja obnašati ostatak mandata prednika.

Članak 31.

Prvog upravitelja Zaklade imenovat će Ministarstvo uprave, a njegov mandat traje do imenovanja upravitelja od strane Upravnog odbora Zaklade.

VII. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA ZA ZAKLADU

Članak 32.

Za obavljanje stručnih, tehničkih i administrativnih poslova upravitelj Zaklade može imenovati tajnika na rok od 4 godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Članak 33.

Tajnik Zaklade brine o poslovanju Zaklade, te o pravodobnom izvršavanju odluka Upravnog odbora.

Tajnik Zaklade:

- pomaže upravitelju Zaklade
- priprema materijale za sjednice Upravnog odbora
- sastavlja zapisnike i odluke Upravnog odbora
- obavlja promidžbu Zaklade
- brine o financijskom poslovanju Zaklade
- obavlja i sve druge poslove po nalogu upravitelja Zaklade.

Upravitelj Zaklade može opozvati tajnika Zaklade pod uvjetima propisanim odredbama članka 16. i 27. ovog Statuta.

Članak 34.

Plaća odnosno naknada tajnika te druga prava u vezi izvršavanja poslova tajnika reguliraju se ugovorom o radu odnosno ugovorom o djelu sukladno Pravilniku iz članka 20.st.2.ovog Statuta i posebnoj odluci Upravnog odbora.

VIII. ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 35.

Za svoje obveze Zaklada odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

IX. STATUT I DRUGI AKTI

Članak 36.

Upravni odbor donosi Statut, Poslovnik o radu, Pravilnik o kriterijima i postupku dodjele sredstava, Pravilnik o naknadi troškova za rad u Zakladi, i druge akte Zaklade.

X. PRESTANAK ZAKLADE

Članak 37.

Zaklada prestaje radom rješenjem nadležnog ministarstva, u postupku pokrenutom na prijedlog tijela Zaklade, odnosno po službenoj dužnosti, zbog razloga propisanih zakonom.

Imovina preostala nakon likvidacije obveza Zaklade pripada Varaždinskoj županiji.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Ovaj Statut stupa na snagu danom odobrenja od strane Ministarstva uprave Republike Hrvatske.

KLASA: 007-01/11-01/1
URBROJ: 2186/1-02/1-11-1
Varaždin, 21. travnja 2011.

UPRAVITELJ ZAKLADE
Predrag Štromar